

室蘭工業大学 学内メンター制度試行 手続き手順

1. メンティ希望者は、女性研究者支援ユニット（以下、UFR）へ学内メンター制度利用申請書を提出する。
2. UFR は、メンターおよびメンティへ条件を確認し、メンター被指名教員に同意確認を行う。
3. 学内メンター制度利用申請書に男女共同参画推進室長の承認印を受領する。
4. メンターおよびメンティへ承認印が押印された申請書の写しをリンコムネクストで送信する。
5. メンタリングを実施した場合は、メンティおよびメンターから1週間以内にメンタリング報告書を UFR へ提出する。