

提案書の記載事項

1. 提案書

提案書は別紙2の「会計監査の提案事項」に記載してください。その他説明が必要だと考えるものについては、別途資料を提出してください。

今回は複数年度の選定を行うので、複数年度にわたる期間を通した監査を考慮して提案を行ってください。

2. 見積書

見積書は年度ごとに作成してください。「平成〇年度会計監査報酬見積書在中」と赤字記載した別封筒に入れて、提案書とともに提出してください。

3. その他

- ①本学規模、組織等及び財務状況等の情報については本学ホームページを参照願います。
- ②提案内容について、説明を求めることがありますので連絡先・担当者名等をご記入願います。
- ③提出していただいた提案書の内容を総合的に評価して会計監査人候補者を選定します。
- ④提出書類の記載事項で、本学に対して守秘することを要望される事項については、提出書類にその旨明記願います。
- ⑤ご提案された内容については、会計監査人候補者選定以外に無断で使用することはありません。
- ⑥今回の選定は複数年度ですが、毎年度、文部科学大臣の選任を受けることから、契約は単年度契約となります。また、文部科学大臣の選任が得られない場合には契約締結を行わない場合があります。
- ⑦当初の提案書の内容及び金額に大きな変更が生じた場合、選定された者が行政処分を受けるなど特別な事由が生じた場合又は業務内容を大幅に見直す必要が生じた場合は、選定の見直しを行う場合があります。